

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de algemene begrafenis- en crematievereniging "De Laatste Eer"

te Klazienaveen

Verder te noemen uitvaartvereniging.

Lidmaatschap

Artikel 1

De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering.

In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

Artikel 2

De betaling van de bijdrage vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. degene die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt betaalt over het volle jaar de bijdrage; bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd.

Artikel 3

- a. Personen, die lid wensen te worden, betalen eveneens een door het bestuur vast te stellen entreegeld. (Zie aangehechte lijst)
- b. Bewijs van lidmaatschap is vastgelegd in de administratie der vereniging.
- c. Het bestuur kan bepalen dat nieuwe leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, een inschrijfgeld te doen betalen, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
- d. Opzeggen van het lidmaatschap moet voor 1 december, bij de penningmeester/ ledenadministrateur.

Artikel 4

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij overlijden van leden door de vereniging desgewenst en in overleg met de nabestaanden onder meer het navolgende geregeld:

- a. het verzorgen en kisten van de overledene
- b. het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand
- c. het overbrengen van de overledene van sterfhuis naar aula en het overbrengen van aula of andere plaats waarvandaan de uitvaart plaatsvindt naar begraafplaats of crematorium
- d. het begeleiden van de condoleance en verzorging van de uitvaart
- e. het graf delven en grafrechten tot maximaal 20 jaar, verlenging 10 jaar.
- f. het bestellen van een grafkist
- g. het beschikbaar stellen van door het bestuur dienstig geacht materiaal
- h. het beschikbaar stellen van personeel
- i. het verlenen van een korting op de hierboven niet uitputtend benoemde uitvaartkosten dan wel het niet in rekening brengen van bepaalde diensten, zoals dit van geval tot geval of van jaar tot jaar door het bestuur wordt bepaald
- j. de hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor doodgeborenen
- k. het bestuur is bevoegd wijzigingen in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen
- l. de leden kunnen in alle gevallen kiezen tussen begravenis of een crematieverzorging

Artikel 5

- a. Verstrekt de vereniging in het geheel geen diensten dan betaalt de vereniging in principe geen vergoeding. Van deze bepaling kan evenwel worden afgeweken indien het overleden te ver van het werkgebied woonachtig was en het bestuur dientengevolge uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden.
- a. Indien om welke reden dan ook geen gebruik wordt gemaakt van een of meer diensten van de vereniging en daarvoor door het bestuur uitdrukkelijk toestemming is gegeven, kan de vereniging een vergoeding betalen voor de in de plaats van de diensten der vereniging genoten diensten in verband met de uitvaart, evenwel slechts indien de nota's van de betreffende diensten worden overlegd. de vergoeding zal niet hoger zijn dan het bedrag dat deze diensten aan kosten voor de vereniging zouden hebben meegebracht en zal het bedrag als bedoeld in artikel 4 lid i derhalve niet kunnen overtreffen.
- b. Het uitvoeren van een uitvaart van een overleden lid, niet woonachtig in het werkgebied van de vereniging, kan door de vereniging nochtans worden verzorgd, zulks ter beoordeling van het bestuur en tegen betaling van eventueel extra te maken kosten.
- c. Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten der vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kostprijs.

Bestuur

Artikel 6

- a. De voorzitter leidt de vergadering van bestuur en de Algemene Vergadering.
- b. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vice-voorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.
- c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuurs- en Algemene Vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij de tijdige oproeping voor bestuurs- en Algemene Vergaderingen onder vermelding van de agenda.
- d. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door de 2^e penningmeester.
- e. Bestuursleden kunnen een door de Algemene Vergadering te bepalen vergoeding worden toegekend voor hun diensten, alsmede worden hen noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd.
- g. Bestuursleden worden gekozen door de ledenvergadering voor een periode van 3 jaren
- h. Daalt het aantal bestuursleden naar minder dan 5, dan voorziet de algemene ledenvergadering binnen 1 jaar in de ontstane vacatures.

Algemene vergadering

Artikel 7

- a. Voor het bestuur of voor de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem worden toegezonden. De leden zijn voorts verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling onverwijld aan de secretaris door te geven. Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de aangewezen uitvaartleider(s) kennis worden gegeven en indien deze uitvaartleider niet is benoemd aan de secretaris.
- b. Tot aanvang van de vergadering kunnen kandidaten zich beschikbaar stellen voor een bestuurs vacature bij het bestuur.
Is er geen vacature dan mag ieder lid zich beschikbaar stellen voor een bestuurs functie dit dient schriftelijk te gebeuren, 1 week voor data voorzien van tenminste 5 handtekeningen van leden zonder familieband.

Artikel 8

Het in artikel 10 lid 1 van de statuten bedoeld personeel dient zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen dat daarvoor een instructie dient op te stellen.

Personeel / free lancer en overige medewerkers / vrijwilligers

- a. Het personeel wordt aangesteld en ontslagen door het bestuur en staat onder leiding van de uitvaartleider c.q. aula beheer(st)(d)er, welke de feitelijke uitvoering van de begrafenissen en creaties in handen heeft.
- b. De beloning van het personeel wordt na overleg met het personeel, door het bestuur vastgesteld. De vergoeding wordt aan de betrokkenen uitbetaald door de penningmeester.
- c. De uitvaartleider, dragers en koffie dames dragen bij de uitoefening van hun functie het kostuum/kleding welke daartoe door de vereniging is aangeschaft. De medewerkers gedragen zich in alles naar opdrachten van de uitvaartleider c.q. aula beheer(st)(d)er.
- d. Medewerkers mogen 8 uur voor en tijdens het werk voor de vereniging geen alcohol houdende dranken gebruiken. Ook roken is tijdens het werk niet toegestaan.
- e. Is men verhinderd door ziekte, dit graag tijdig aan de uitvaartleider c.q. aula beheer(st)(d)er doorgeven.

Slotbepalingen

Artikel 9

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 7 juni 2010.